



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 303
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
И ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
ИМЕНИ ФРИДРИХА ШИЛЛЕРА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
протокол № 1 от 08.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера

А.А.Виноградова
приказ № 68
от 08.02.2022 г.

Положение
о школьном информационном сайте
ГБОУ СОШ №303 имени Фридриха Шиллера

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации», приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и обновления информации об образовательной организации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Пользователем школьного сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование школьного сайта регламентируется действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

II. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Включение школы в единое информационное образовательное пространство, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы.

2.2. Задачи создания и функционирования школьного сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе, о внутренних событиях;
- повышение эффективности образовательной деятельности, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, распространение передового педагогического опыта;

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности школы.

2.3. Сайт школы является информационным ресурсом ГБОУ СОШ №303 имени Фридриха Шиллера в глобальной сети Интернет и располагается по адресу: <http://school303.spb.ru/>

2.4. Сайт содержит неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.5. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в сети Интернет.

III. Структура сайта.

Структура сайта, периодичность обновления сведений на сайте определяются «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.1. Общие сведения о школе:

- полное наименование в соответствии с уставом, ее реквизиты;
- дата создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалах (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес сайта;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- об истории образовательной организации (в том числе о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, о доступности образовательной организации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, создании условий для охраны их жизни

и здоровья, приспособленности информационных систем и электронных ресурсов для лиц указанной категории, в том числе наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования);

- годовой план работы;

- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.2. Документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;
- программа развития образовательной организации.

3.3. Локальные нормативные акты:

- правила приема обучающихся (воспитанников);
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение об органах управления образовательной организацией;
- положение об оказании платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

3.4. Образовательная деятельность:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о наличии и условиях мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- расписание занятий на учебный год;

- информация о государственной (итоговой) аттестации.

3.5. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- отчет о деятельности образовательной организации за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательной организации;

- отчет о деятельности образовательной организации (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru);

3.6. Информация для поступающих в образовательную организацию:

- правила приема в образовательную организацию;

- подготовительные курсы, дни открытых дверей.

3.7. Внеурочная и досуговая деятельность.

3.8. Противодействие коррупции:

- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

- Анतिकоррупционная экспертиза;
- Методические материалы;
- Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия).

3.9 Иные сведения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

IV. Организация и разработка функционирования сайта

4.1. Работа по созданию сайта регламентируется приказом по образовательной организации.

4.2. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на сайте информации несут лица, ответственные за наполнение и функционирование сайта.

4.3. Школьный сайт наполняется силами образовательной организации.

4.4. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляются совместными усилиями директора школы, заместителей директора и методических объединений.

4.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательной организации.

4.6. Периодичность обновления информации сайта проводится не позднее 10 дней с момента издания документа (локального акта) или/и изменения актуальной информации.

4.7. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, оперативный контроль за размещенной на официальном сайте информацией возлагается на администратора сайта.

4.8. Приказом директора назначается администратор сайта.

4.9. Администратор сайта обеспечивает:

- качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта;
- изменение структуры;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикацию информации из баз данных;
- разработку новых web-страниц;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.

V. Ответственность.

5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение официального сайта образовательной организации.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта образовательной организации несет администратор. Некачественное текущее

сопровождение может выражаться:

- 5.2.1 В несвоевременном обновлении информации.
- 5.2.2 В совершении действий, повлекших причинение вреда сайту.
- 5.2.3 В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение

- 6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.
- 6.2. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование официального сайта образовательной организации из фонда оплаты труда.
- 6.3. В качестве поощрения администратора сайта, педагогических и руководящих работников образовательной организации, своевременно предоставляющих информацию для обновления сайта, предусмотренную пунктами 3.1-3.9 настоящего Положения руководитель образовательной организации имеет право:
 - награждать почетными грамотами;
 - поощрять ценными подарками;
 - премировать за счет фонда надбавок и доплат или из фонда экономии заработной платы;
 - предлагать другие формы поощрения.