



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 303
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
И ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
ИМЕНИ ФРИДРИХА ШИЛЛЕРА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ
решением
Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
А.А. Виноградова
приказ № 215
от 31.08.2023 г.

Положение о школьном медиацентре

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1 Медиациентр является информационным центром образовательной и воспитательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2 Деятельность медиациентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 303 с углублённым изучением немецкого языка и предметов художественно-эстетического цикла имени Фридриха Шиллера Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Школа)

1.3 В медиациентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.4 Медиациентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель работы Медиациентра - создание положительного имиджа Школы в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и иных источниках коммуникации, а также развитие творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачи Медиациентра:

- содействие учебной и воспитательной деятельности Школы в различных областях средств массовой информации;
- создание единого информационного пространства в Школе;
- реклама Школы через маркетинговые мероприятия (акции, рекламные кампании и прочее);
- написание новостного контента Школы и публикация на официальных страницах в сети интернет;
- участие команды Медиациентра в различных конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях Школы;
- повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

3. Функции медиациентра

3.1. В соответствии с возложенными задачами Медиациентр Школы осуществляет следующие функции:

- анализ фактической деятельности Школы по ее влиянию на общественное мнение о Школе, представление предложений по стратегии и тактике формирования позитивного имиджа Школы;
- подготовка новостей и информационных сообщений для размещения на официальном сайте Школы и в сети «Интернет»;

- сопровождение ведения официальных страниц Школы в социальных сетях;

- производство собственной информационной продукции, видео- и фото- контента;
- участие в образовательном процессе Школы путем предоставления возможности обучающимся получения практических навыков и опыта в сфере журналистики, ораторского искусства, актерского мастерства и технического обеспечения деятельности по производству и выпуску информационного и рекламного контента Школы;
- организация всех видов фото- и видео работ в рамках деятельности Школы.

4. Организация деятельности Медиacentра

4.1. Работники Медиacentра при подготовке медиаконтента могут использовать: учебные кабинеты, ресурсы медиатеки,, возможности высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети образовательного учреждения, средства для тиражирования печатных материалов.

4.2. Для выполнения задач и функций Медиacentра работники Медиacentра имеют право:

- самостоятельно или во взаимодействии с другими работниками Школы организовывать мероприятия;
- взаимодействовать с работниками Школы и получать от работников информацию, необходимую для выполнения функций Медиacentра.

5. Права и обязанности Медиacentра

5.1 Медиacentр имеет право:

- Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОУ и в Положении о медицентре.
- Разрабатывать правила пользования медицентром и другую регламентирующую документацию.
- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.
- Медицентр и все его работники подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам.

5.2 Медицентр обязан:

- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.
- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.