

192241, Санкт-Петербург,  
ул.Турку, дом 29, к.2 (1 площадка)  
ул. Пражская, дом 36 (2 площадка)  
e-mail: info.sch303@obr.gov.spb.ru

тел./факс (812) 246-30-70 (1 площадка)  
тел./факс (812)246-30-76 (2площадка)  
Сайт школы: www.school303.spb.ru

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 303  
имени Фридриха Шиллера  
протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение  
Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 303  
имени Фридриха Шиллера  
протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБОУ СОШ № 303  
имени Фридриха Шиллера  
А.А. Виноградова  
приказ № 215  
от 31.08.2023 г.

**ПРИНЯТ**

решением  
Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 303  
имени Фридриха Шиллера  
протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

## **Положение**

**«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.03.2021г.).
- Уставом ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебно предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.
- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года являются частью Внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Система оценки предметных результатов с учетом уровневого подхода предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчета при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

В соответствии с уровневым подходом в оценке предметных результатов выделяют: базовый уровень, повышенный уровень, высокий уровень, пониженный уровень, низкий уровень.

Базовый уровень достижений – уровень, которые демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения на следующей ступени обучения, но не по профильному направлению. Достижение базового уровня соответствует отметке «удовлетворительно». Решение о достижении планируемых результатов или об освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня (не менее 50% заданий базового уровня или 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня).

Повышенный уровень достижения предметных результатов соответствует отметке «хорошо» и отражает полноту освоения планируемых результатов, уровня овладения учебными действиями и сформированность интересов к данной предметной области.

Высокий уровень достижения предметных результатов соответствует отметке «отлично» и отражает полноту освоения планируемых результатов, уровня овладения

учебными действиями и сформированность интересов к данной предметной области выше повышенного уровня.

Пониженный уровень достижений соответствует отметке «неудовлетворительно», что свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки. Учащимся не освоено даже половины планируемых результатов, которые осваиваются большинством учащихся. При этом учащимся может выполняться отдельные задания повышенного уровня.

Низкий уровень освоения планируемых результатов соответствует отметке «плохо» и свидетельствует о наличии отдельных, фрагментарных знаний по предмету, недостаточных для продолжения освоения учебного предмета.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания: полнота знаний, их обобщенность и системность.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество.

Классификация ошибок:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

В ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера принята пятибалльная шкала отметок. Перевод в пятибалльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме.

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка по 5 - балльной шкале
90 - 100%	высокий	«5»
70 – 89,99%	повышенный	«4»
50 – 69,99 %	средний	«3»
0- 49,99%	ниже среднего	«2»

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (четверть, полугодие) и по итогам года, являются документальной основой для составления ежегодного публичного отчета руководителя о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года являются участники образовательных отношений: педагоги,

обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам отчётных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора ОО.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания или безотметочно («усвоил»/«не усвоил») по учебному предмету ОРКСЭ в 4-х классах

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО производится:

- поурочно, по темам;
- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; др.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности в течение года в соответствии с рабочей программой педагога, поурочно-тематическим планированием и графиком оценочных процедур.

2.7. Виды текущего контроля:

- работа на уроке;
- домашнее задание;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- проверочная работа;
- словарный диктант;
- срезовая работа;
- контрольная работа;
- административная контрольная работа;
- контрольная практическая работа;
- классное сочинение;
- домашнее сочинение;
- аудирование;
- контрольный диктант;
- зачёт.

2.8. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых, образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определённом положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности в ОО.

2.12. Контрольные работы.

2.12.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.12.2. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.12.3. К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.12.4. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные

работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.12.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.12.6. Перечень контрольных и/или проверочных работ, проводимых в течение полугодия, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе Федеральной рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели с начала полугодия.

2.12.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задания), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;

2.12.8. Конкретное время и место проведения контрольной и/или проверочной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Образовательного учреждения по УВР. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.12.9. Выполнение контрольных и/или проверочных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12.10. Обучающиеся, не выполнившие контрольную и/или проверочную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в образовательном учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную и/или проверочную работу, обязаны выполнить пропущенные контрольные и/или проверочные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12.11. Конкретные сроки выполнения контрольных и/или проверочных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора образовательного учреждения по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной и/или проверочной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.12.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено

не более одной контрольной и/или проверочной работы длительностью более 30 минут. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.12.13. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной и/или проверочной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.12.14. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОО. Промежуточная аттестация в ОО осуществляется по итогам отчетных периодов (четверть, полугодие) и по итогам года. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам отчетных периодов определяется в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 – 9 классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10 – 11 классах по всем предметам учебного плана.

3.4. Порядок выставления отметок по результатам промежуточной аттестации за четверть и полугодие:

- отметки обучающимся за четверть и полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам до начала каникул или до начала итоговой аттестации;
- отметки обучающимся, пропустившим по уважительной причине 2/3 учебного времени, выставляются в индивидуальном порядке.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за отчетные периоды (четверть, полугодие) может проводиться в форме:

- диктанта (начальный и основной уровни образования);
- письменной контрольной работы (начальный, основной и средний уровни образования);
- изложения с разработкой плана его содержания (основной уровень образования);
- сочинения или изложения с творческим заданием (средний уровень образования);
- проверки техники чтения (начальный уровень образования);
- защиты реферата (основной и средний уровни образования);
- тестирования (основной и средний уровни образования);
- сдачи зачета по физической культуре (начальный, основной и средний уровни образования);
- зачета по элективному курсу (средний уровень образования);
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО или индивидуальными учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся за отчетные периоды (четверть,

полугодие) по иностранным языкам проводится по следующим видам деятельности: чтение, письмо, аудирование, говорение, лексико-грамматический тест.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в письменной и устной форме.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа,
- диктант,
- тест,
- сочинение или изложение с творческим заданием,
- написание письменной работы в форме личного письма, электронного письма (e-mail), письма в газету/журнал, эссе,
- описание графиков.

К устным формам промежуточной аттестации за год относятся:

- проверка техники чтения,
- защита реферата,
- зачет по монологическому высказыванию,
- собеседование,
- защита проектно-исследовательской работы по предмету.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся за отчетные периоды (четверть, полугодие) по предметам ХЭЦ (музыка, хоровое пение, изобразительное искусство и декоративно-прикладное искусство) может проводиться в форме:

3.7.1. Музыка. Хоровое пение:

- тестирования (начальный и основной уровень образования);
- словарный диктант;
- прослушивания обучающихся;
- творческая работа (письменная);
- зачёт по исполнению музыкального произведения соло, в ансамбле, хоровым коллективом;
- концертные выступления;
- участие в олимпиадах, в вокальных и музыкальных конкурсах индивидуально и в составе творческого коллектива;
- защита проектно-исследовательской работы;
- защита реферата.

3.7.2. Изобразительное и Декоративно-прикладное искусство:

- тестирования (начальный и основной уровень образования);
- словарный диктант;
- индивидуальные и коллективные практические творческие работы;
- участие в олимпиадах и конкурсах по изобразительному и декоративно-прикладному искусству индивидуально и в составе творческого коллектива;
- защита проектно-исследовательской работы;
- защита реферата;
- отчётные выставки
- вернисажи.

3.8. В целях предупреждения неуспеваемости обучающихся за отчетные периоды (четверть, полугодие) учителя-предметники заблаговременно (за три недели до окончания отчетного периода) уведомляют классных руководителей о возможности получения обучающимися неудовлетворительных оценках по предмету (предметам), классный руководитель заблаговременно (за две недели до окончания отчетного периода) письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о возможности получения неудовлетворительных оценках по предмету (предметам). Копию уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающихся классный руководитель



предоставляет заместителю директора по учебно- воспитательной работе, курирующему данный уровень образования.

3.9. При получении обучающимся неудовлетворительных результатов по итогам промежуточной аттестации за отчетные периоды (четверть, полугодие) классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о получения неудовлетворительных отметок по предмету (предметам). Копию уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающихся классный руководитель предоставляет заместителю директора по учебно- воспитательной работе, курирующему данный уровень образования. Родители (законные представители) могут быть приглашены администрацией ОО на тематическую беседу.

3.10. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации за отчетные периоды (четверть, полугодие) могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

3.11. Особые формы промежуточной аттестации и сроки устанавливаются для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам года:

3.12.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением 1-го класса.

3.12.2. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего положения к промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.12.3. От промежуточной аттестации по итогам года освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней)

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года в ОО проводится:

- в соответствии с графиком оценочных процедур, утверждённым директором ОО. При составлении графика оценочных процедур учитывается, что в один день проводится аттестация только по одному предмету;

- учителем, преподающим в данном классе или предметной комиссией, утверждённой приказом директора ОО, в количестве не менее 3 человек, включая представителя администрации ОО, учителя - предметника и ассистента из числа педагогов той же предметной области;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителем. В материал промежуточной аттестации по предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. В аттестационных материалах по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. Тексты для чтения подбираются из адаптированной художественной, научно- популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей исходя из требований образовательного стандарта.

3.14. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации по итогам года могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.12.3 настоящего Положения.

3.15. Информация о проведении промежуточной аттестации по итогам года (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти.

3.16. Срок проведения промежуточной аттестации по итогам года – с 15 апреля по 25 мая.

Для фиксации результатов за четверть/полугодие обучающихся 2-11 классов предметных результатов образования используются отметки по пятибалльной шкале.

3.17. Итоговая отметка по предмету за четверть (полугодие) определяется на основании средневзвешенного балла текущей успеваемости, фиксируемого в электронном журнале, в соответствии с правилами математического округления (до целого числа).

3.18. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее трех отметок у обучающихся по предметам Учебного плана, изучающимся 1 час в неделю. При большем количестве часов на изучение предмета в Учебном плане количество текущих отметок за четверть (полугодие) должно быть не меньше пяти. При этом обучающимся должны быть написаны контрольные и/или проверочные работы и выполнены другие работы тематического и итогового контроля.

3.19. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется учителем с учётом результатов итогового контроля.

3.20. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов и устного собеседования по русскому языку Педагогический Совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.21. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 11-х классов и положительного результата по итоговому сочинению Педагогический Совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации по итогам года, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по итогам года при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации по итогам года при отсутствии уважительных причин.

4.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по итогам года по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО: для обучающихся по программам начального общего образования – начало июня и конец августа текущего учебного года; для

обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования – начало июня и конец июня текущего учебного года.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на основании заявления родителей (законных представителей) остаться на повторное обучение;
- пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, в сроки, установленные приказом директора ОО: для обучающихся по программам начального общего образования – начало июня и конец августа текущего учебного года; для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования – начало июня и конец июня текущего учебного года;
- получить две консультации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- получить информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создаётся соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОО в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в сроки, установленные приказом директора ОО: для обучающихся по программам начального общего образования – начало июня и конец августа текущего учебного года; для обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования – начало июня и конец июня текущего учебного года академические задолженности:

- на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

## **6. Повторное обучение обучающихся**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

6.1.1. мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или их части;

6.1.2. пропуска уроков по уважительной или неуважительной причине.

6.2. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.4. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

6.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. В случае несогласия с решением комиссии, родители могут обратиться в конфликтную комиссию, созданную при отделе образования.