

## **Порядок прохождения ЦПМПК для получения рекомендаций по проведению ГИА**

1. Работа ЦПМПК по выработке рекомендаций по проведению ГИА.
2. Категории обучающихся, подающих документы на ЦПМПК или на ТПМПК
3. Предоставление необходимых документов
4. Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК
5. Получение копии заключения ЦПМПК

**1. Запись на подачу документов** для участников ГИА начинается с середины сентября текущего года.

Работа комиссии по выработке заключений для участников ГИА начинается с первых чисел октября месяца текущего года.

### **2. Категории обучающихся, подающих документы:**

**ЦПМПК** принимает обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, освоивших основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в услугах ассистента, в технических средствах обучения, желающих сдавать экзамены на дому.

**ТПМПК** принимает обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

### **3. Предоставление необходимых документов**

Прием документов участников ГИА осуществляется в кабинете № 209 (2 этаж) по **понедельникам с 09:30 до 20:00 по предварительной записи.**

**Справки и запись на подачу документов по телефону 572-29-21 по понедельникам** в часы приема документов, а также **по вторникам с 10:00 до 13:00.**

В другое время запись и консультирование по вопросу приема документов не производятся.

Адрес ГБУ ЦДК: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 46, лит. А.

Телефон регистратуры: 314-13-12

Официальный сайт ГБУ ЦДК: [www.gmpmpk.ru](http://www.gmpmpk.ru)

Электронная почта ГБУ ЦДК: [cdkspb@obr.gov.spb.ru](mailto:cdkspb@obr.gov.spb.ru)

В связи с загруженностью телефонной линии заявку на подачу документов временно можно направить на электронную почту [cdkspb@obr.gov.spb.ru](mailto:cdkspb@obr.gov.spb.ru). В теме письма необходимо написать «ЗАПИСЬ НА ПОДАЧУ ДОКУМЕНТОВ – ГИА» и указать в письме фамилию, имя, отчество и контактный телефон.

Письма с заявками будут обрабатываться по вторникам и средам.

Документы несовершеннолетнего участника ГИА представляют его родители (законные представители). Иные лица (родственники, представители образовательных организаций и т. п.) могут действовать только при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия по представлению интересов участника ГИА. Присутствие участника ГИА при подаче документов не является обязательным. Совершеннолетние участники ГИА представляют документы и заполняют все необходимые бланки самостоятельно (родители могут присутствовать при подаче документов и проведении обследования).

**Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ЦПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.**

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

**Убедительная просьба при подаче документов иметь все необходимые копии!**

### 3. Перечень документов, необходимых для работы ЦПМПК

#### *Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА всех категорий*

1. **Заявление** - на бланке ГБУ ЦДК.
2. **Согласие на обработку персональных данных** - на бланке ГБУ ЦДК.
3. **Паспорт участника ГИА** и его копия.
4. **Паспорт** (или иной документ, удостоверяющий личность) **законного представителя**.
5. **Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов участника ГИА**, и его копия.
6. **Справка из образовательной организации (ОО), подтверждающая факт обучения**. Для выпускников прошлых лет – **аттестат об образовании** и его копия.
7. **Характеристика обучающегося, выданная ОО**.
8. **Письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год**.
9. **Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации)**.
10. **Медицинская амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства (при наличии)**.

#### *Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА отдельных категорий*

11. **Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию)**, с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных препаратов, лечебного питания и т.п.) - **для участников ГИА указанных категорий**:
  - с **нарушением слуха** (заключение отоларинголога / сурдолога с указанием степени снижения слуха, аудиограмма с расшифровкой);
  - с **нарушениями зрения** (заключение офтальмолога с указанием остроты зрения);
  - с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** (заключение ортопеда или невролога (помимо диагноза необходима информация о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении);
  - **наблюдающимся у врачей-специалистов в связи с соматическим, неврологическим или др. заболеванием** (заключение врача-специалиста по основному заболеванию (кардиолога/эндокринолога/ невролога и т. п.).
12. **Выписки из больниц, заключения об обследованиях и другие медицинские документы и их копии** (При наличии. Предоставляются медицинские документы по основному заболеванию за последний календарный год).
13. **Заверенная директором ОО копия приказа об организации индивидуального обучения на дому**. (Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям).
14. **Заключение медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям**, и его копия или **заверенная директором ОО копия**. (Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям (при наличии).  
Данный документ также называют «справка/ заключение ВК (врачебной комиссии).
15. **Медицинские сведения от психиатра** из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или районного психоневрологического диспансера (для совершеннолетних) либо из другой медицинской организации. (Если наблюдается психиатром).
16. **Справка, подтверждающая факт установления инвалидности**, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, **индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/ инвалида (ИПР/ ИПРА)** и их копии. (Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды).
17. **Результаты предыдущих обследований ребенка в ПМПК - заключение ПМПК** (либо заверенная в установленном порядке копия) и его копия. (Предоставляют обучающиеся, которые ранее проходили обследование в ПМПК (ТПМПК или ЦПМПК).
18. **Справка об обучении по адаптированной образовательной программе/ специальной (коррекционной) программе**. (Предоставляют участники ГИА, которые до перехода на образовательную программу основного общего или среднего общего образования обучались по какой-либо адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе. должны

быть указаны: название данной программы, период обучения, дата выдачи, подпись директора, печать ОО).



**При необходимости ЦПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (Согласно п. 2.2 «Положения о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 2 ноября 2016 г. N 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», ЦПМПК имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности).**

#### **4. Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК**

Информирование участников ГИА / их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог и др. специалисты. Обследование участников ГИА проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей участников ГИА. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

При необходимости ЦПМПК также может направить участников ГИА на обследование в учреждения здравоохранения.

#### **5. Получение копии заключения ЦПМПК**

Вышеперечисленные документы и результаты обследования представляются на заседание ЦПМПК. Заседания ЦПМПК проводятся не реже 1 раза в неделю.

**Присутствие участника ГИА на заседании ЦПМПК является обязательным!**

**На заседании ЦПМПК при себе необходимо иметь паспорт, медицинскую амбулаторную карту ребенка из поликлиники по месту жительства, письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку и математике, а также другие документы по требованию.** При желании можно предоставить результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки и т. п.).

Заключение ЦПМПК с рекомендациями оформляется на заседании ЦПМПК. Копия заключения ЦПМПК выдается под роспись.

**Убедительная просьба внимательно проверять данные участника ГИА, указанные в заключении (Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации и проживания).**

Участник ГИА предоставляет копию заключения ЦПМПК в образовательную организацию, в которой он обучается.