



Школа Шиллера  
Schillerschule

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 303**  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА  
И ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА  
ИМЕНИ ФРИДРИХА ШИЛЛЕРА  
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

192241, Санкт-Петербург,  
ул. Турку, дом 29, к.2 (1 площадка)  
ул. Пражская, дом 36 (2 площадка)  
e-mail: school303@edu-frn.spb.ru

тел./факс (812)246-30-70 (1 площадка)  
тел./факс (812)246-30-76 (2 площадка)  
тел. (812)246-30-75 (2 площадка)  
Сайт школы: www.school303.spb.ru

УЧТЕНО  
мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
ГБОУ СОШ № 303  
имени Фридриха Шиллера,  
решение профсоюзного  
комитета  
протокол № 02  
от 28.08.2020  
Н. Г. Кокорева

Принято  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ № 303  
имени Фридриха Шиллера  
протокол № 1  
от 28.08.2020 г.



Утверждено  
директор ГБОУ СОШ № 303  
имени Фридриха Шиллера

А.А.Виноградова  
Приказ № 175  
от 28.08.2020 г.

**Положение**  
«О внутришкольном контроле»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 303 с углублённым изучением немецкого языка и предметов художественно-эстетического цикла имени Фридриха Шиллера Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБОУ СОШ № 303) в соответствии с целью и задачами, определенными в Модели СПб РСОКО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 303 с углубленным изучением немецкого языка и предметов художественно-эстетического цикла имени Фридриха Шиллера Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.3. Внутришкольный контроль (ВШК) – это контроль качества образования и управление образовательной системой. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ). Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольнооценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

1.4. Цель ВШК – контроль состояния образовательной системы, обеспечение её стабильности и конкурентоспособности; получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство; участие в научно-методической деятельности.

#### 1.9. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

#### 1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

#### 1.12. Виды внутришкольного контроля:

- входной- в начале учебного года за курс предыдущего;
- предупредительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- промежуточный – в середине учебного года;
- фронтальный – состояние преподавания или работы классных руководителей;
- тематический – работа членов коллектива над какой-либо проблемой;
- итоговый - изучение результатов работы школы, учебный год.

#### 1.13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- предварительный.

#### 1.14. Порядок проведения внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты Отдела

образования, учителя высшей квалификационной категории других ОУ).

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения.

Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования); при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

1.17. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, технологическими картами уроков и занятий, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;
- 2.4. Проверяемый педагог имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

### **3. Классно-обобщающий контроль**

3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя.

3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

### **4. Тематически-обобщающий контроль**

4.1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

4.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

4.3. Тематически-обобщающий контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в районе, городе, стране.

4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

4.6. В ходе тематически-обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

4.7. Результаты тематически-обобщающего контроля оформляются в виде справки, приказа по итогам контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически-обобщающего контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях директора, заседаниях методических объединений.

4.9. По результатам тематически-обобщающего контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня

воспитанности и развития обучающихся.

4.10. Результаты тематически-обобщающего контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **5. Предметно-обобщающий контроль**

5.1. Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет.

5.2. В ходе тематического предметно-обобщающего контроля проверка осуществляется по конкретной теме, а в ходе фронтального предметно-обобщающего контроля проверка осуществляется по всем вопросам деятельности учителя-предметника (включение обучающихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся; формирование УУД и системы ЗУН по конкретному предмету, результативность учебной и внеучебной деятельности по предмету).

5.3. Результаты фронтального предметно-обобщающего контроля оформляются в виде справки, приказа по итогам контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Результаты тематического предметно-обобщающего контроля подтверждаются листами посещения, информацией на совещаниях при директоре или заместителе директора, информационными справками.

5.4. Члены коллектива знакомятся с результатами предметно-обобщающего контроля на методсовете, педсовете, совещании при директоре или его заместителях, методических объединениях учителей-предметников.

## **6. Обзорный контроль.**

6.1. Обзорный контроль проводится по отдельным вопросам образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, учебно-технического оборудования, обеспеченность обучающихся учебной литературой и др.)

6.2. Результаты обзорного контроля подтверждаются информацией на совещаниях при директоре или заместителе директора, информационными справками.

6.3. Результаты обзорного контроля рассматриваются на совещании при директоре или его заместителях, методических объединениях, производственных совещаниях.