



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 303
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
И ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
ИМЕНИ ФРИДРИХА ШИЛЛЕРА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УЧТЕНО
мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера,
решение профсоюзного
комитета
от 30.08.2022
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
А. А. Виноградова
Приказ № 215
от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований образовательной организации: методических объединений, педагогических мастерских, тьюторских, стажировочных, инновационных площадок, ресурсных центров и других структур, творческих групп и проектных команд для обеспечения научно-методического сопровождения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной, проектной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Научно-методический совет является коллективным профессиональным общественным органом.

1.3. Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности научно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, развитие их профессиональной компетентности.

2.2. Задачи научно-методического совета:

2.2.1 осуществлять стратегическое планирование научной и методической работы образовательной организации;

2.2.2 координировать деятельность методических объединений и других методических структур;

2.2.3 формировать мотивацию педагогического коллектива к научно-исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, к развитию инициативы и творчества;

2.2.4 разрабатывать программы инновационной деятельности, контролировать ход и результаты исследований, проектов, инноваций, осуществляемых в образовательном учреждении;

2.2.5 консультировать учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.2.6 сопровождать процессы распространения педагогического опыта;

2.2.7 оказывать содействие профессиональному становлению молодых специалистов, адаптации новых сотрудников;

2.2.8 взаимодействовать с другими образовательными, научно-исследовательскими учреждениями, учреждениями профессионального образования;

2.2.9 вносить предложения по ресурсному обеспечению инновационных процессов.

3. Основные направления, функции и виды деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности научно-методического совета являются:

3.1.1. научно-методическое обеспечение образовательного процесса;

3.1.2. координация инновационной деятельности, разработка и реализация инновационных программ;

3.1.3. развитие системы внутриорганизационного обучения педагогических работников, формирование механизмов повышения квалификации;

3.1.4. распространение педагогического опыта.

3.2. Основные функции научно-методического совета:

3.2.1. информационно-аналитическая (сбор и анализ информации о состоянии научно-методической работы, о результативности деятельности методических структур, самоанализ педагогической деятельности, формирование информационных баз);

3.2.2. мотивационно-целевая (формирование мотивации учителей к профессиональному

- саморазвитию, непрерывному повышению квалификации);
- 3.2.3. плано-прогностическая (планирование работы методических структур, координация их деятельности на основе обоснованного прогноза в достижении результатов деятельности);
 - 3.2.4. организационно-исполнительская (формирование документов отчетности, организация работ по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности);
 - 3.2.5. контрольно-диагностическая (участие в процессах внутреннего аудита, мониторинга качества образования, выявление проблем в образовательной деятельности);
 - 3.2.6. регулятивно-коррекционная (организация работ по своевременной коррекции выявленных проблем в образовательной деятельности).
- 3.3. Основные виды деятельности Научно-методического совета:
- 3.3.1 рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, научно-методическому обеспечению образовательного процесса, педагогических инноваций;
 - 3.3.2 организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, основных образовательных программ, положений);
 - 3.3.3 обеспечивает реализацию Программы развития школы, Образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
 - 3.3.4 координирует и контролирует работу методических объединений, рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует результаты работы методических объединений;
 - 3.3.5 согласует рассмотренные на заседаниях методических объединений рабочие программы по предметам, реализуемые на уровнях начального, основного и среднего общего образования, а также рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
 - 3.3.6 определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ;
 - 3.3.7 разрабатывает и реализует инновационные программы;
 - 3.3.8 организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
 - 3.3.9 вносит предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
 - 3.3.10 разрабатывает систему мер по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта;
 - 3.3.11 утверждает авторские программы, планы, содержание публикаций;
 - 3.3.12 организует наставническое взаимодействие опытных педагогов и молодых преподавателей в целях совершенствования качества их преподавания, а также тиражирования и распространения успешного преподавательского опыта в образовательной среде организации;
 - 3.3.13 организует работу методических семинаров для молодых учителей;
 - 3.3.14 организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального педагогического, научного и методического самосовершенствования;
 - 3.3.15 вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
 - 3.3.16 вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
 - 3.3.17 оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов, форумов, в формировании и утверждении оргкомитетов конференций, инициируемых образовательной организацией;
 - 3.3.18 принимает участие в аттестации педагогических кадров и заместителей директора.

4. Организация работы научно-методического совета

- 4.2. Работа научно-методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с планом работы образовательной организации на учебный год с учетом перспективных и текущих образовательных задач. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора;
- 4.3. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четыре месяца);
- 4.4. В своей деятельности научно-методический совет подготовлен директору, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;
- 4.5. В состав совета входят директор, заместители директора, председатели методических объединений, руководители творческих групп и проектных команд, методисты отделения дополнительного образования, опытные учителя. Состав совета утверждается приказом директора школы.
- 4.6. Председателем научно-методического совета является заместитель директора, курирующий научно-методическую работу.
- 4.7. Секретарь научно-методического совета назначается его председателем сроком на 1 год.
- 4.8. Научно-методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.9. Все заседания научно-методического совета являются открытыми, на них вправе присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.10. Заседание научно-методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава членов научно-методического совета. Решение на заседании совета считается принятым, если за него проголосовало простым открытым голосованием не менее 1/2 присутствовавших на заседании членов совета.
- 4.11. Научно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения научно-методического совета могут быть дополнительно закреплены приказом директора школы. Решения совета носят рекомендательный характер для директора, он вправе приостановить решение научно-методического совета и вынести его на обсуждение педагогического совета.

5. Права научно-методического методического совета

Научно-методический совет:

- 5.1. Самостоятельно выбирает формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- 5.2. Вносит предложения рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- 5.3. Выдвигает предложения об улучшении образовательного процесса в школе, совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- 5.4. Отдает распоряжения по вопросам научно-методической деятельности;
- 5.5. Ставит вопрос о публикации материалов о перспективном педагогическом, научном и методическом опыте, его распространении;
- 5.6. Ставит вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной деятельности;
- 5.7. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 5.8. Предлагает кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность

Научно-методический совет несет ответственность:

- 6.1. За качественное выполнение плановых мероприятий;
- 6.2. За оптимальный уровень обеспечения научно-методического сопровождения образовательного процесса;
- 6.3. За своевременное предоставление данных о состоянии образовательного процесса в уполномоченные организации;
- 6.4. За координацию действий методических структур.