



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 303
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
И ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
ИМЕНИ ФРИДРИХА ШИЛЛЕРА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УЧТЕНО
мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера,
решение профсоюзного
комитета
от 30.08.2022
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
А. А. Виноградова
Приказ № 215
от 30.08.2022 г.

Положение

«О методическом объединении педагогов»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим методическое сопровождение обучения по предмету (предметной области), вида образовательной деятельности (дополнительное образование) или организацию и проведение учебно-воспитательной и внеклассной работы (классное руководство). Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность методических объединений учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и классных руководителей.

1.2. МО может быть создано при работе в образовательном не менее трех педагогических работников по соответствующему предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. Формирование МО осуществляется, исходя из актуальных потребностей методического сопровождения образовательного процесса.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Являются подконтрольными и подотчетными Научно-методическому совету школы.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Цель: эффективная организация методической деятельности педагогов для обеспечения качества учебного процесса.

2.2. Задачи:

2.2.1 организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебную, воспитательную, методическую, исследовательскую и опытно-экспериментальную работу по одной или нескольким дисциплинам предметной области; осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;

2.2.2 осуществлять наставническое взаимодействие опытных педагогов и молодых преподавателей;

2.2.3 обобщать передовой педагогический опыт, пропагандировать, тиражировать, распространять и внедрять его в практику работы школы;

2.2.4 обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;

2.2.5 создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;

2.2.6 содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и наставничества.

3. Основные функции методического объединения

3.1. Аналитическая функция:

3.1.1 оценка и анализ результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности, изучение и анализ состояния преподавания предмета;

3.1.2 изучение нормативно-правовой документации и научно-методических изданий по вопросам образования, в том числе и по профилю МО;

3.1.3 организация работы по изучению ФГОС по предметам;

3.1.4 анализ и оценка действующих УМК,

3.1.5 анализ деятельности членов МО, выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

3.1.6 планирование и анализ работы МО за учебный год;

3.1.7 планирование и отчётность по вопросам профессионального самообразования учителей, их обучения на курсах повышения квалификации.

3.2. Экспертная функция:

3.2.1. экспертиза и согласование рабочих программ и тематического (поурочного) планирования членов МО, представление рабочих программ к утверждению на Педагогическом совете;

3.2.2. рецензирование методических и учебных пособий, рекомендаций, технологий, образовательных ресурсов и разработок;

3.2.3. участие в аттестации педагогических работников;

3.3. Информационная функция:

3.3.1 ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

3.3.2 ознакомление педагогов с современными методическими разработками по предмету (предметной области), педагогическими инновациями и технологиями;

3.3.3 обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в образовательной организации;

3.3.4 информирование педагогов о решениях Научно-методического совета школы.

3.4. Методическая функция:

3.4.1 разработка учебных программ, методических и учебных пособий, рекомендаций, технологий, образовательных ресурсов;

3.4.2 выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

3.4.3 разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

3.4.4 разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждение контрольно-измерительного материала для итогового контроля в переводных классах;

3.4.5 разработку рекомендаций по организации системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);

3.4.6 совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

3.4.7 проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим анализом.

3.5. Организационная функция:

3.5.1 организация взаимопосещения уроков с целью повышения профессиональной компетентности педагогов;

3.5.2 организация и планирование процесса профессионального развития членов МО;

3.5.3 организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

3.5.4 организация наставничества в МО;

3.5.5 организация проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности, руководство и контроль;

3.5.6 организация и проведение научных, методических и педагогических мероприятий, в том числе муниципальных и региональных;

3.5.7 координация деятельности членов МО, творческих групп и проектных команд.

3.6. Научно-исследовательская функция:

3.6.1. формулирование и работа МО по методической теме в рамках общеметодической темы школы, определяемой Научно-методическим советом;

3.6.2. изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

3.6.3. участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам своей предметной области с целью повышения качества преподавания учебных предметов;

3.6.4. участие в работе опытно-экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, функционирующих на базе образовательной организации, а также в работе творческих групп и проектных команд.

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его председатель. Председатель методического объединения назначается приказом директора;

4.2. Председатель МО осуществляет следующие функции:

4.2.1 составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и Научно-методическим советом, утверждается директором;

4.2.2 участвует в составлении тематических, комплексных и итоговых контрольных работ для проверки предметных и метапредметных результатов;

4.2.3 оказывает методическую помощь молодым специалистам;

4.2.4 ведёт протоколы заседаний МО;

4.2.5 является членом Научно-методического совета школы.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

V. Права и обязанности методического объединения

5.1. Права участников методического объединения:

5.1.1 выносить на рассмотрение администрации школы предложения о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;

5.1.2 выносить на рассмотрение Научно-методического совета школы предложения по улучшению учебного процесса в школе;

5.1.3 принимать участие в разработке локальных нормативных актов Школы в пределах своей компетенции;

5.1.4 выносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении учителей МО за активное участие в научно-исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности;

5.1.5 рекомендовать к публикации научные, методические и учебные материалы, разработанные педагогическими работниками объединения;

5.1.6 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.7 выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

5.2. Обязанности участников методического объединения:

5.2.1 участвовать в заседаниях МО;

5.2.2 стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2.3 знать тенденции развития методики преподавания предмета;

5.2.4 осуществлять самоанализ педагогической деятельности;

5.2.5 своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

5.2.6 посещать открытые уроки и занятия коллег;

5.2.7 принимать участие в проведении научных, методических и педагогических мероприятий образовательной организации (семинаров, форумов, конференций, круглых столов).

VI. Документация методического объединения

К документации МО относятся:

6.1. Приказ руководителя ОУ о создании МО;

6.2. Приказ руководителя о назначении председателя МО;

6.3. Положение о МО;

6.4. Протоколы заседаний МО;

6.5. Анализ работы МО за прошлый учебный год с указанием:

6.5.1 степени выполнения плана работы МО;

6.5.2 самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей;

6.5.3 оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;

6.5.4 оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);

6.5.5 причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

6.6. План работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:

6.6.1 тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

6.6.2 банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет(ы), классы, в которых преподаёт учитель, квалификационная категория, награды, звания;

6.6.3 перспективный план аттестации учителей МО (можно указать график прохождения аттестации учителей на текущий год);

6.6.4 перспективный план повышения квалификации учителей МО;

6.6.5 сведения о профессиональных потребностях учителей МО;

6.6.6 план-сетка работы МО на каждый месяц;

6.6.7 сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;

6.6.8 график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

6.6.9 план проведения предметной недели (декады);

6.6.10 график проведения текущих контрольных работ, график проведения административных контрольных работ;

6.6.11 информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

VII. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР и Научно-методическим советом в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОУ.