ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 303
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
И ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
ИМЕНИ ФРИДРИХА ШИЛЛЕРА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 303

протокол №1
от 31.08.2021 г.

Утверждено
Директор школы

А.А.Виноградова
Приказ №200
от 31.08.2021 г.

Виноградова Александра Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Виноградова Александра Анатольевна

Положение

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах в ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ

1.Общие положения.

1. 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Обобразовании», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», положением о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №303 имени Фридриха Шиллера, учебно-производственным планом отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера, учебным планом ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объёме.

1.3. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - создание условий для развития личности и формирования основ творческого потенциала детей, обучающихся по определенным программам дополнительного образования.

1.4 Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**:**

-*нормативная* - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- *целеполагания*- определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;

- *определения содержания образования* - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;

- *процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.5 Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- интегрирование в ФГОС дополнительного образования в учебной деятельности с – содействовать эффективной реализации воспитательного процесса школы;

- представить практическую реализацию стратегии развития воспитания и концепции развития дополнительного образования при прохождении

конкретных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты.

1.6 Структура и требования к разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляется с учетом:

- методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга;
- объема часов учебной нагрузки, определенного производственным планом ОДОД;
- познавательных интересов учащихся.

2. Технология разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. *Разработка*:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется на основе типовой, модифицированной или авторской программы, или образовательной программы.

Проектирование содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом на один год или несколько лет в зависимости от производственного плана ОДОД, поставленных образовательных задач и объема реализации содержания. Ежегодному обновлению и разработке подлежит КТП программы, которое разрабатывается педагогом отдельно для каждого объединения.

2.2. Оформление:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, 12 (шрифт 10 используется при заполнении таблицы КТП), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 3 см., верх, низ – 2 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематический план представляется в виде таблицы, оформляется в альбомной ориентации.

2.3. Утверждение:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на заседании методического объединения (МО) отделения дополнительного образования, принимается на заседании педагогического совета, утверждается ежегодно в конце августа приказом директора

образовательной организации.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в электронном варианте хранится у педагога и предоставляется методисту ОДОД.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) пояснительная записка;

в) учебный план;

г) календарный учебный график;

д) рабочая программа;

е) календарно-тематический план;

ж) оценочные и методические материалы.

Каждый раздел программы начинается с нового листа.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);
- гриф утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы директором образовательного учреждения;
- наименование программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования - разработчика программы, квалификационная категория;
- место и год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки программы указывается:

*Нормативно-правовая документация***,** на основании которой разработана данная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

Направленность - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Уровень освоения программы – общекультурный (объем до 144 ч.), базовый (до 288 ч.), углубленный (до 432 ч.).

Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

Условия реализации программы - условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы; особенности организации образовательного процесса, возможность реализации с применением ЭО И ДОТ.

Планируемые результаты - личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы.

3.4. Учебный план – составляется на каждый год обучения по программе. В табличной форме указываются номер, тема, количество часов общее и выделяемое на теорию и практику, формы контроля на занятиях.

№ п/п	**Тема**	**Количество часов**			**Формы контроля**
		Всего	**Теория**	**Практика**	

3.5. Календарный учебный график - составляется на текущий год обучения по программе. В табличной форме указываются даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, часов, режим проведения занятий.

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

3.6. Рабочая программа – составляется на каждый учебный год. Указываются особенности каждого года обучения, задачи и ожидаемые результаты.

Содержание обучения раскрывается через краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

3.7. Календарно-тематическое планирование.

КТП Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляется в виде таблицы в альбомной ориентации листа, в которой указываются номер занятия, дата занятия, тема занятия, основные элементы содержания, практика, формы контроля, ИКТ-поддержка, планируемые результаты обучения. КТП программ составляется без разделения на четверти на каждую учебную группу.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ «*НАЗВАНИЕ*»

№ п/п	Дата	Тема занятия	Основные элементы содержания	Практика	Формы контроля	ИКТ-поддержка	Планируемые результаты обучения

3.8. Оценочные и методические материалы.

3.8.1. *Содержание раздела «Оценочные и методические материалы» дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*

Раздел «Оценочные и методические материалы» дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать следующие структурные компоненты:

- педагогические методики и технологии;
- дидактические материалы;
- информационные источники;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

Раздел «Оценочные и методические материалы» является необходимым и обязательным содержательным элементом образовательной программы. Если в пояснительной записке педагогом формулируются образовательные результаты, которые он планирует сформировать у воспитанников в ходе освоения курса, то в разделе «Оценочные и методические материалы» педагог конкретизирует пути достижения данных результатов в виде педагогических методик и технологий, а также описывает

и предоставляет конкретные диагностические материалы, позволяющие определить уровень достижения учащимися планируемых результатов.

3.8.2. *О системе контроля результативности обучения (СКРО) в разделе «Оценочные и методические материалы»*

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся и, соответственно, описываются в данном разделе следующие виды контроля: **входной, текущий, промежуточный, итоговый**

Виды контроля, порядок и периодичность проведения:

• **Входной контроль** - проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива в целях изучения отношения ребенка к выбранной деятельности, его способностей и достижений в этой области, личностных качеств ребенка.

• **Текущий контроль** - проводится в течение года, по окончании изучения темы (раздела), возможен на каждом занятии. Результаты текущих контролей не обязательны к предоставлению.

• **Промежуточный контроль** – проводится в конце года в целях мониторинга уровня прохождения курса обучающимся на текущий период реализации программы.

• **Итоговый контроль** - проводится в конце обучения по программе, в ходе итогового контроля осуществляется проверка освоения программы, учет достижения результатов образовательной программы каждым учащимся.

Порядок проведения всех видов контролей определяется педагогом самостоятельно.

Для каждого из видов контроля должны указываться **формы проведения**, **формы фиксации** и **формы предъявления результатов**.

Формы контроля:

Формы контроля по каждому из видов (входной, промежуточный, итоговый) выбираются педагогом самостоятельно и должны быть прописаны для каждого занятия в дополнительной общеобразовательной программе в таблице календарно-тематического планирования, графа «формы контроля».

В разделе «Оценочно-методические материалы» необходимо только продемонстрировать используемые формы контроля.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания разрабатываются педагогами самостоятельно исходя из направленности и особенностей реализуемой программы. В безотметочных формах оценивания результатов дополнительного образования, возможно наличие разнообразных критериев оценивания. Наиболее часто используемые критерии оценки: высокий, средний и низкий уровень освоения программы. Данные критерии можно применять к оцениванию любых параметров – предметных, метапредметных, личностных результатов. Результаты оценивания обучающихся по программам заносятся педагогом в таблицы диагностики, форма таблиц имеет вариативный характер. Примеры таблиц диагностики, форм контроля, критериев оценивания результатов программы, показатели оценки эффективности

предоставляются педагогам в «методических рекомендациях к составлению и разработке системы контроля результативности обучения, в разделе «оценочные и методические материалы» дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (составитель Пряжникова А.Ю., 2019 г.)

4 .Контроль реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Контроль выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в соответствии с положением.

5. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ

Ответственность за своевременную разработку дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, её соответствие настоящему положению и последующую реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме возлагается на педагога дополнительного образования ОУ.