



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 303
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
И ПРЕДМЕТОВ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА
ИМЕНИ ФРИДРИХА ШИЛЛЕРА
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
протокол № 01
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
А.А. Виноградова
приказ № 175
от 28.08.2020 г.



УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
протокол № 01
от 27.08.2020 г.

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 303
имени Фридриха Шиллера
протокол № 01
от 28.08.2020 г.

Положение

«О Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СОШ № 303
с углублённым изучением немецкого языка и
предметов художественно-эстетического цикла
имени Фридриха Шиллера
Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Уставом ГБОУ СОШ № 303 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) координация работы групповых родительских комитетов Учреждения;
- 3) содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 4) оказание содействия Учреждению в работе с обучающимися из неблагополучных семей и обучающимися из «группы риска».

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от классов Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.7. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

3.8. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.9. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор и председатель Совета родителей.

3.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

3.13. Учет мнения Совета родителей Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

3.14. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.15. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, членов Совета родителей, решение. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение

изменений и дополнений

Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и рассматриваются на заседании Совета родителей, утверждаются директором Учреждения.